

**FORMULIR PERMINTAAN
PEMBAYARAN PENGEMBALIAN IURAN PROGRAM PENSIUN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Tempat & Tgl.Lahir : , [TGLBLNTHN]
 Golongan/Grade :
 NPK :
 Unit Kerja :
 Status Keluarga : [TK.../K...]
 Alamat Rumah :

 Kode Pos :
 No.Telepon : Hp :
 No. HP Suami/Isteri :
 E-mail :
 No. NPWP :

Sesuai dengan Keputusan Direksi BPJS Ketenagakerjaan Nomor : KEP/ / tanggal dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan hak pensiun dan agar diterbitkan Surat Keputusan dari Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan, berupa penetapan/pembayaran **Pengembalian Iuran Program Pensiun**.

Pembayaran iuran program pensiun tersebut diatas, agar dibayarkan melalui rekening kami pada :

Bank :
 No.Rekening :
 Atas Nama :
 Alamat Bank :

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

..... 201..

Pemohon,

Keterangan :

1. Kelengkapan dokumen yang diperlukan lihat halaman berikutnya
2. Diisi dengan huruf cetak.

DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Pensiun Normal/Dipercepat/Cacat/Ditunda/Sekaligus :

- O Kartu Asli Peserta Program Pensiun
- O Copy Kartu Keluarga
- O Copy KTP Pegawai dan Istri
- O Copy Akta/Surat Keterangan Nikah
- O Copy Akta Kelahiran/Tanda Kenal Kelahiran dari Anak-anak
- O Pas Photo Pegawai ukuran 2x 3 Cm, 2 (dua) lembar
- O Copy Rekening Bank/Tabungan, halaman depan
- O NPWP

Pensiun Janda/Duda :

- O Copy Surat Keterangan Kematian Pegawai/Pensiunan
- O Kartu Asli Peserta Program Pensiun/Kartu Pensiunan
- O Copy Kartu Keluarga
- O Copy KTP Pegawai dan Istri
- O Copy Akta Kelahiran/Tanda Kenal Kelahiran dari Anak-anak
- O Pas Photo Janda/Duda Pegawai ukuran 2 x 3 Cm, 2 (dua) lembar
- O Copy Rekening Bank/Tabungan, halaman depan
- O NPWP

Pensiun Anak :

- O Copy Surat Keterangan Kematian Janda/Duda Pensiunan
- O Copy Keterangan Pernikahan (Dalam Hal Janda/Duda menikah lagi)
- O Kartu Asli Pensiunan Janda/Duda
- O Copy Kartu Keluarga
- O Copy KTP Pegawai dan Istri
- O Copy Akta Kelahiran/Tanda Kenal Kelahiran dari Anak-anak
- O Copy Rekening Bank/Tabungan, halaman depan
- O Pas Photo penerima manfaat pensiun Anak ukuran 2 x 3 Cm, 2 (dua) lembar

Pengembalian Iuran Program Pensiun :

- O Kartu Asli Peserta Program Pensiun
- O Copy Kartu Keluarga
- O Copy KTP Pegawai dan Istri
- O Copy Akta/Surat Keterangan Nikah
- O Copy Rekening Bank/Tabungan, halaman depan

Nomor : DPK/SP/ /07-2002
Lampiran : --

Kepada Yth,
Ny.Suhaenah
di-
DEPOK.

SURAT PENGANTAR

NO	JENIS YANG DIKIRIM	J U M L A H	KETERANGAN
1.	Kartu Pensiunan Dana Pensiun Karyawan ASTEK a/n : - Ny.Suhaenah	1 (satu) exp	Dikirim dengan hormat untuk dapat dipergunakan seperlunya

Penerima:

Tanggal :

Jam :

_____ **(Tanda Tangan)**

_____ **(Nama Jelas)**

Setelah diterima dan ditanda tangani lembar ke 2 (dua) harap segera dikirim kembali kepada kami.

Kantor :

WISMA DPK ASTEK

Jl.Tangkas Baru No.1 (Komp.POLRI) Gatot Subroto Jakarta 12930 Telp. (021) 5204362-5254880
(Hunting) Fax (021) 5228530